

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

31.03.2020

г. Ставрополь

№ 468

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 02.04.2015 № 591

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 02.04.2015 № 591 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

а) в пункте 1.3.1:

в подпункте 3 слова «город Ставрополь, улица Тухачевского, 16б» заменить словами «юридический адрес – город Ставрополь, улица Ленина, 359, фактический адрес – город Ставрополь, улица Доваторцев, 55а»;

подпункт 4 после слов «улица 50 лет ВЛКСМ, 8а/1-2» дополнить словами «, проспект Кулакова, 10м»;

б) абзац шестой пункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«Электронная почта Комитета: kumi@stavadm.ru.»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) в абзаце девятом пункта 2.2 слова «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг,

утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 08 августа 2012 г. № 243 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» заменить словами «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

б) абзац шестнадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«решение Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Вечерний Ставрополь», № 207, 30.10.2019);»;

в) в абзаце первом пункта 2.13.1 слова «в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в Комитете» заменить словами «в информационную систему, используемую для регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг в Комитете»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) пункт 3.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является обращение заявителя за информированием и консультированием по вопросам предоставления муниципальной услуги.»;

б) пункт 3.3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Критериями принятия решения при выполнении административной процедуры являются:

обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги;

наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме, указанных в пункте 2.8 Административного регламента.»;

в) пункт 3.3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной

услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не предоставленных самим заявителем, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента.»;

г) пункт 3.3.4:

в абзаце 48 слова «направление копий постановления в количестве, указанном в рассылке, в Центр» заменить словами «результата предоставления услуги в форме электронного документа»;

абзац 51 после слов «уведомления об отказе» дополнить словами «, результата предоставления услуги в форме электронного документа»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Административного регламента.

В случае выбора заявителем варианта получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 раздела 2 Административного регламента, в форме электронного документа, такой электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета, главы города Ставрополя.»;

д) пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Выдача заявителю постановления администрации города Ставрополя об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет, Центр копий постановления или регистрация уведомления об отказе, результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие зарегистрированного результата предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела делопроизводства и технического обеспечения Комитета в день поступления копий постановления или регистрации уведомления об отказе, результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, указанного в пункте 2.3 раздела 2 Административного регламента, осуществляет передачу указанных документов в отдел формирования земельных участков Комитета.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующем порядке:

в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Комитет специалист отдела формирования земельных участков Комитета выдает заявителю копии постановления или уведомления об отказе либо направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме

электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Центр специалист отдела формирования земельных участков Комитета:

направляет копии постановления или уведомления об отказе в Центр для выдачи заявителю. Передача указанных документов из Комитета в Центр осуществляется не позднее чем за один день до истечения срока, указанного в пункте 2.4 раздела 2 Административного регламента, и сопровождается соответствующим реестром передачи;

направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме специалист отдела формирования земельных участков Комитета направляет копии постановления или уведомления об отказе в Центр для выдачи заявителю или результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на своих технических средствах.

Административная процедура в Комитете, Центре заканчивается выдачей заявителю копий постановления либо уведомления об отказе в срок, указанный в пункте 2.4 раздела 2 Административного регламента, с проставлением подписи заявителя в соответствующих журналах выдачи результатов предоставления муниципальных услуг в Комитете, Центре, направлением результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края, по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, с проставлением специалистом отдела формирования земельных участков Комитета соответствующей отметки на заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

В случае неполучения заявителем копий постановления либо уведомления об отказе в указанный срок специалист отдела формирования земельных участков Комитета, специалист отдела по работе с заявителями Центра по истечении двух недель со дня окончания срока, указанного в пункте 2.4 раздела 2 Административного регламента, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги.

Если по истечении двух недель со дня уведомления заявителя о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем не получены в Центре копии постановления либо уведомление об отказе, указанные документы возвращаются в Комитет.

Ответственность за выдачу заявителю копий постановления либо уведомления об отказе в Комитете несет руководитель отдела формирования земельных участков Комитета, в Центре - руководитель отдела по работе с заявителями Центра.»;

4) в пункте 4.2 раздела 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» слова «осуществляется комитетом экономического развития администрации города Ставрополя» заменить словами «осуществляется уполномоченным органом администрации города Ставрополя, осуществляющим контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг в городе Ставрополе»;

5) в приложении 1 «Список учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту:

а) в графе 6 строки 2 слова «kumistv@mail.ru» заменить словами «kumi@stavadm.ru»;

б) графу 3 по строке 3 дополнить словами «, просп. Кулакова, 10м»;

в) графу 3 по строке 4 изложить в следующей редакции:

«юридический адрес – 355003, г. Ставрополь, ул. Ленина, 359; фактический адрес – 355035, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 55а»;

б) в приложении 2 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги» слова «по вопросу предоставления» заменить словами «по вопросам предоставления»;

7) приложение 3 «Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя первого заместителя руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя Кравченко Д.С.

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 31.03.2020 № 468

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ
о предоставлении муниципальной услуги

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об изменении одного вида разрешенного использования
земельного участка и объекта капитального строительства
на другой вид такого использования
(для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ		Главе города Ставрополя
1.	Полное наименование юридического лица	
2.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.	Местонахождение юридического лица	
5.	Кадастровый номер земельного участка	
6.	Адрес (местоположение) земельного участка	
7.	Площадь земельного участка	
8.	Вид права на земельный участок	
9.	Прошу изменить вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования	
10.	Предполагаемая цель использования	
11.	Фамилия, имя, отчество представителя заявителя	

12.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
13.	Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть)	<p>посредством телефонной связи;</p> <p>посредством электронной почты;</p> <p>посредством почтовой связи</p>
14.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	
1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	<p>1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;</p> <p>2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____</p>
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	<p>1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;</p> <p>2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____</p>
3)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	<p>1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;</p> <p>2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре</p>

15.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя)	
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	_____ (дата)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
 об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования (для физических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ		Главе города Ставрополя
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Место жительства	
3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
4.	Кадастровый номер земельного участка	
5.	Адрес (местоположение) земельного участка	
6.	Площадь земельного участка	
7.	Вид права на земельный участок	
8.	Прошу изменить вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования	
9.	Предполагаемая цель использования	
10.	Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	
11.	Реквизиты документа, удостоверяющего	

	личность представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	
12.	Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть)	<p>посредством телефонной связи;</p> <p>посредством электронной почты;</p> <p>посредством почтовой связи</p>
13.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	
1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	<p>1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;</p> <p>2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:</p> <p>_____</p>
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	<p>1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;</p> <p>2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:</p> <p>_____</p>
3)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	<p>1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;</p> <p>2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном</p>

		центре
14.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя)	
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
		(дата)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолапенко